

Molenlanden



Reglement van Orde (RvO) Rekenkamer Molenlanden

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen	2
Artikel 1: Begripsomschrijvingen	2
Artikel 2: De doelstelling en taakstelling van de rekenkamer	2
2.1 Doelstelling	2
2.2 Taakstelling	2
Artikel 3: De (plaatsvervangend) voorzitter	2
Artikel 4: De leden	2
Artikel 5: Ambtelijke ondersteuning.....	2
Hoofdstuk 2: Vergaderingen.....	3
Artikel 6: Vergaderfrequentie.....	3
Artikel 7: Oproep en agenda	3
Artikel 8: Aan- en afwezigheid.....	3
Artikel 9: Wijze van overleg en besluitvorming.....	3
Artikel 10: Verslaglegging	3
Hoofdstuk 3: Werkwijze	4
Artikel 11 Onderzoekprotocol	4
Artikel 12 Communicatie	4
Artikel 13 Gedragscode	4
Slotbepalingen	5
Artikel 14 Slotbepalingen	5

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Verordening: de Verordening op de rekenkamer Molenlanden 2019.
- b. Rekenkamer: de rekenkamer van de gemeente Molenlanden als bedoeld in artikel 2 van de verordening.
- c. Voorzitter: de voorzitter van de rekenkamer.
- d. Lid: lid van de rekenkamer.
- e. Begeleidingsgroep: de begeleidingsgroep voor de rekenkamer als bedoeld in artikel 3 van de verordening.
- f. Raad: de gemeenteraad van de gemeente Molenlanden.
- g. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Molenlanden.
- h. Ambtelijke secretaris: ambtelijk secretaris van de rekenkamer, ter beschikking gesteld door de griffier conform artikel 9 van de verordening.

Artikel 2: De doelstelling en taakstelling van de rekenkamer

2.1 Doelstelling

De rekenkamer draagt bij aan:

- a. Het versterken van de kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rol van de raad;
- b. Het verbeteren van het gemeentelijk handelen.

2.2 Taakstelling

De taakstelling is conform artikel 6 van de verordening.

Artikel 3: De (plaatsvervangend) voorzitter

- a. De taken van de voorzitter zijn conform artikel 10 van de verordening.
- b. De voorzitter is in algemene zin belast met het woordvoerschap van de rekenkamer.
- c. De plaatsvervangend voorzitter treedt bij ontstentenis van de voorzitter op als voorzitter.

Artikel 4: De leden

De leden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderzoeksproces van onderwerpselectie tot en met terugkoppeling conform de artikelen 12, 13 en 14 van de verordening.

Artikel 5: Ambtelijke ondersteuning

De ambtelijke ondersteuning wordt geleverd door de ambtelijk secretaris.

Hoofdstuk 2: Vergaderingen

Artikel 6: Vergaderfrequentie

- a. De rekenkamer vergadert zoveel als zij nodig acht voor de uitvoering van haar taakstelling.
- b. De voorzitter beslist wanneer de rekenkamer in vergadering bijeenkomt.
- c. De voorzitter roept een vergadering bijeen indien tenminste twee leden dit wenselijk achten.

Artikel 7: Oproep en agenda

- a. De leden worden via het raadsinformatiesysteem uitgenodigd voor vergaderingen.
- b. De voorlopige agenda wordt met de bijhorende stukken op het raadsinformatiesysteem geplaatst.
- c. Bij agenda wordt bij aanvang van de vergadering – al dan niet gewijzigd – vastgesteld.

Artikel 8: Aan- en afwezigheid

De vergadering vindt doorgang indien minimaal twee van de drie leden aanwezig zijn.

Artikel 9: Wijze van overleg en besluitvorming

- a. De rekenkamer vergadert in beslotenheid.
 - i. De rekenkamer kan besluiten openbare vergaderingen te beleggen. Deze worden via het openbare gedeelte van het raadsinformatiesysteem gepubliceerd.
 - ii. De rekenkamer kan besluiten derden in de vergadering toe te laten en aan de beraadslagingen deel te laten nemen.
- b. De leden streven ernaar om consensus te bereiken.
- c. Ingeval geen consensus kan worden bereikt worden besluiten genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken beslist de stem van de voorzitter.
- d. Leden van de rekenkamer kunnen een minderheidsstandpunt laten aantekenen.

Artikel 10: Verslaglegging

- a. De besluitenlijst van de vergadering wordt opgesteld door de ambtelijk secretaris.
- b. De besluitenlijst is niet openbaar en wordt niet aan derden ter beschikking gesteld, tenzij de rekenkamer anders beslist.

Hoofdstuk 3: Werkwijze

Artikel 11 Onderzoekprotocol

De rekenkamer stelt een onderzoekprotocol op waarin de werkwijze van de rekenkamer bij de uitvoering van onderzoeken is vastgelegd.

Artikel 12 Communicatie

- a. Jaarlijks publiceert de rekenkamer voor 1 april een jaarverslag.
- b. Jaarlijks publiceert de rekenkamer – conform artikel 12 van de verordening – een werkprogramma met daarin de voorgenomen onderzoeken en een groslijst met mogelijke toekomstige onderzoeksonderwerpen
- c. Een afschrift van het jaarverslag en het werkprogramma stuurt de rekenkamer ter kennisgeving aan de raad, het college en de ambtelijke organisatie.
- d. Alles wat de rekenkamer publiceert is openbaar terug te vinden via het raadsinformatiesysteem.

Artikel 13 Gedragscode

- a. De leden laten belangen niet verstrengelen en doen direct melding aan de andere leden van de rekenkamer mocht er de schijn van belangenverstrengeling kunnen optreden. In gevallen waarbij sprake kan zijn van (schijn van) belangenverstrengeling zal het betreffende lid zich niet met het onderzoek bezighouden en niet deelnemen aan de betreffende beraadslagingen.
- b. Het bepaalde in het eerste lid betekent onder meer dat indien het bedrijf en/of organisaties waarbij het betreffende lid werkzaam en/of bestuurslid is, mogelijk een opdracht voor de gemeente gaat uitvoeren, de rekenkamer zich hierover vooraf een oordeel vormt. Bedrijven en/of organisaties waarbij het betreffende werkzaam en/of bestuurslid is, kunnen geen opdrachten voor de rekenkamer uitvoeren.
- c. De leden doen geen inhoudelijke mededelingen naar buiten toe over wat in de vergaderingen van de rekenkamer wordt besproken of wat hen in het kader van de werkzaamheden van de rekenkamer ter kennis komt.

Slotbepalingen

Artikel 14 Slotbepalingen

- a. Op de werkzaamheden van de rekenkamer zijn, naast de bepalingen in dit reglement, de bepalingen in de verordening van toepassing.
- b. In die gevallen waarin dit reglement of de verordening niet voorzien, of bij twijfel omtrent uitleg of toepassing van dit reglement, besluit de rekenkamer op voorstel van de voorzitter.
- c. De werkzaamheden van de rekenkamer zijn verder uitgewerkt in het Onderzoeksprotocol Rekenkamer Molenlanden vastgesteld d.d. 17-01-2020.
- d. Het Reglement van Orde wordt na de onderzoekscyclus van 2020 in samenspraak met de begeleidingsgroep geëvalueerd.

Het Reglement van Orde is vastgesteld in de vergadering van de rekenkamer van 17-01-2020.



Drs. dr. (Karin) Meijer
Voorzitter



J. (Jolanda) Stam
Ambtelijk secretaris