**Aanvraagformulier stimuleringssubsidie kwaliteitsimpuls (streek)musea 2026**

Met dit formulier kunt u subsidie aanvragen voor 2026. U kunt uw aanvraag indienen tot 1 oktober 2025. Het ingevulde en ondertekende formulier kunt u mailen naar: subsidie@jouwgemeente.nl.

## Contactgegevens

Naam organisatie

Naam contactpersoon

Functie

E-mailadres

Adres en huisnummer\*

Postcode en plaats

Telefoon

KvK nummer\*\*

*\* Adres: als uw organisatie geen eigen postadres heeft, kunt u het adres van de contactpersoon als postadres invullen.*

*\*\*KvK nummer: via uw inschrijfnummer KvK kan de gemeente uw statuten en bestuurssamenstelling controleren.*

## Activiteiten

## Vul in onderstaande tabel in aan welke criteria en factoren uw museum volgens u voldoet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteria** | **Gevraagde gegevens** | **Uw antwoord****Ja/Nee** |
| 1. Het museum is ingeschreven in het Nederlands Museumregister
 | Indien u ingeschreven staat in het Nederlands Museumregister graag inschrijvingsnummer bij uw antwoord doorgeven. |  |
|  |  |
| 1. Het museum heeft een maatschappelijke functie in de gemeente
 | Musea spelen in op maatschappelijke doelen en denken na over hoe zij partner kan zijn in het vergroten van de sociale cohesie. Geef aan op welke manier of met welke projecten het museum hier een rol in speelt. |  |
|  |  |
| 1. Het museum heeft een beleidsplan met concrete doelstellingen
 | Indien ja, graag het beleidsplan bijvoegen bij de aanvraag. |  |
|  |  |
| 1. Het museum is zichtbaar en herkenbaar voor een brede doelgroep
 | Graag aangeven op welke manieren en waar het museum het aanbod en beleving onder de aandacht brengt bij de verschillende doelgroepen.  |  |
| 1. Online tentoonstelling
 | Geef door waar de online tentoonstelling terug te vinden is. |  |
| **Factoren** | **Gevraagde gegevens** | **Uw antwoord****Ja/Nee** |
| 1. De collectiewaarde
 | De collectiewaarde kan onderverdeeld worden in culturele waarde, gebruikerswaarde en emotionele- en maatschappelijke waarde. Geef aan welke waarde de collectie van het museum volgens u heeft en leg uit waarom. |  |
| 1. De bezoekersaantallen zowel fysiek als digitaal
 | Geef aan hoeveel bezoekers het museum zowel fysiek als digitaal per jaar ontvangt.  | FysiekDigitaal  |
| 1. Het aantal en soort activiteiten en evenementen
 | Geef aan welke en hoeveel activiteiten en evenementen het museum per jaar organiseert. |  |
| 1. De maatschappelijke impact
 | Geef aan welke activiteiten bijdragen aan de doelstellingen opgenomen in het Museumbeleid Molenlanden voor ‘het versterken van de lokale identiteit’ en ‘het bevorderen van de sociale cohesie’. |  |
| 1. Educatieve waarde
 | Heeft het museum educatieve programma’s en/of activiteiten voor verschillende doelgroepen en zo ja welke activiteiten en voor welke doelgroepen. |  |
| 1. Het toeristisch-recreatieve aanbod
 | Geef aan in hoeverre de tentoonstellingen, activiteiten en evenementen van het museum bijdragen aan de ambities en doelstellingen van de Toeristische Agenda Molenlanden (TAM). Denk daarbij aan bezoekers van musea die bijdragen aan een sterker toeristisch profiel en onderdeel zijn van de prioritaire doelgroepen (inzichtzoekers en verbindingzoekers) opgenomen in de TAM.  |  |
| 1. Openingsuren
 | Geef aan welke openingstijden het museum hanteert.  |  |
| 1. Samenwerking met andere musea en/of instellingen
 | Geef aan met wie en op welke manier het museum, buiten de eigen historische vereniging, samenwerkt om het bereik en de waarde van het museum te vergroten. |  |

## Financiële gegevens aanvrager

IBAN rekeningnummer:

Ten name van:

## Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld,

Plaats:

Datum:

Handtekening aanvrager\*\*\*:

*\*\*\* Zonder handtekening kunnen wij uw aanvraag niet in behandeling nemen. Er zijn twee manieren om te ondertekenen:*

1. *Uw handtekening digitaal invoegen en het formulier naar ons mailen.*
2. *Het formulier uitprinten en handmatig ondertekenen. Vervolgens een scan of foto van het formulier naar ons mailen.*