

Subsidieregeling (semi) professionele instellingen Gemeente Molenlanden 2022

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Molenlanden (hierna: het college);
gelet op de Algemene Subsidieverordening Gemeente Molenlanden 2021;
besluiten vast te stellen de volgende nadere subsidieregels met betrekking tot het subsidiëren van (semi) professionele instellingen: Subsidieregeling (semi)professionele instellingen Gemeente Molenlanden 2022.

Artikel 1. Wat is het doel van deze subsidie?

1. De gemeente Molenlanden subsidieert (semi) professionele instellingen die een bijdrage leveren aan het realiseren van beleidsdoelen die niet zonder professionals op het gebied van zorg en welzijn bereikt kunnen worden. Het gaat hierbij om de volgende doelstellingen:
 - Inwoners kunnen meedoen in de samenleving
 - Inwoners (kinderen) kunnen gezond en veilig opgroeien
 - Inwoners (ouderen) kunnen vitaal ouder worden
 - Een gezonde leefomgeving voor gezonde inwoners
 - Inwoners zijn zelfredzaam en in staat om zoveel als mogelijk hun eigen leven in te richten en te leiden.
 - Kwetsbare inwoners die zelf geen hulp zoeken krijgen zorg
 - Eenzaamheid/ armoede/ laaggeletterdheid onder inwoners verminderen
 - Voorkomen of stoppen van huiselijk geweld, kindermishandeling en ouderenmishandeling
 - Inwoners kunnen langer zelfstandig wonen
 - Inwoners die mantelzorger zijn worden ondersteund en ontlast
 - Inwoners kunnen deelnemen aan sport
 - Inwoners kunnen deelnemen aan cultuur

Artikel 2. Wie kan deze subsidie aanvragen?

Deze subsidieregeling is van toepassing op (semi) professionele instellingen. Professionele of semiprofessionele instellingen zijn instellingen die met gebruikmaking van beroepskrachten of van vrijwilligers (die in dit verband activiteiten verrichten, die anders door een beroepskracht of door de gemeente gedaan zouden worden)

1. werkzaam zijn voor de inwoners van Molenlanden.
2. Deze subsidieregeling is van toepassing op (semi) professionele instellingen die in één of meer van de volgende sectoren werkzaam zijn: Wmo, jeugdhulp, participatie, maatschappelijke dienstverlening, welzijn, gezondheidszorg, onderwijs, sport en cultuur.

Artikel 3. Wat zijn de subsidiegrondslagen?

1. De gemeente verleent een bijdrage aan het product en de dienst dat de instelling levert voor de uitvoering van een activiteit die bijdraagt aan één of meerdere doelen zoals benoemd in artikel 1.
2. Aan de hand van een activiteitenplan en bijbehorende begroting wordt de aanvraag beoordeeld op grond van de criteria in artikel 4 en wordt het subsidiebedrag vastgesteld.
3. Subsidie wordt in principe verstrekt voor een tijdvak van maximaal één jaar.
4. Het college kan besluiten een meerjarige subsidie te verlenen, bedoeld voor twee of vier opeenvolgende jaren.

Artikel 4. Welke criteria zijn van toepassing?

1. Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor activiteiten:
 - a. die zich richten op inwoners uit de gemeente Molenlanden;
 - b. op het gebied van Wmo, jeugdhulp, participatie, maatschappelijke dienstverlening, welzijn, gezondheidszorg, onderwijs, sport en cultuur van inwoners uit de gemeente Molenlanden.
 - c. die een realistische verhouding kennen tussen de verwachte bijdrage aan een of meerdere doelstellingen (artikel 1) en de gevraagde subsidie.
2. Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt aan activiteiten die een bijdrage leveren aan de vastgestelde maatschappelijke doelen zoals benoemd in artikel 1.

Artikel 5. Hoe kan de subsidie worden aangevraagd?

1. Een subsidieaanvraag wordt ingediend uiterlijk 1 oktober voorafgaand aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft bij het college.
2. Wanneer zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op het aan te vragen subsidiebedrag worden deze uiterlijk 1 mei voorafgaand aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft bij het college gemeld.
3. De aanvraag wordt ingediend met behulp van het daarvoor bestemde aanvraagformulier. Het formulier vermeldt naast de basisgegevens:
 - een activiteitenplan waarin de geplande activiteiten/werkzaamheden in het betreffende boekjaar worden beschreven, en;
 - welke doelstellingen daarmee worden gerealiseerd.
4. Bij het indienen van het aanvraagformulier worden de meeste recente jaarrekening en een uitgewerkte begroting, voor het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft, toegevoegd.
5. Het activiteitenplan en de begroting moeten adequaat inzicht geven in de voorgenomen activiteiten en de hiermee samenhangende geplande uitgaven. Indien dit inzicht niet uit het activiteitenplan en de begroting blijkt, kan het college hieraan financiële consequenties verbinden door een lager subsidiebedrag te verlenen dan aangevraagd.



Artikel 6. Hoe wordt de subsidie toegekend?

1. Het college beslist op de aanvraag tot subsidieverlening vóór 31 december, voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt gevraagd.
2. Het college beoordeelt de aanvraag tot subsidieverlening op basis van het activiteitenplan, de begroting, de door de raad beschikbaar gestelde financiële middelen en de beleidsdoelen zoals bepaald in artikel 1.
3. De beschikking tot subsidieverlening
 - a. bevat een omschrijving van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend;
 - b. vermeldt het bedrag van de subsidie, dan wel de wijze waarop dit bedrag wordt bepaald, dan wel het bedrag waarop de subsidie ten hoogste kan worden vastgesteld;
 - c. vermeldt de wijze waarop de subsidie wordt uitbetaald, en;
 - d. kan vermelden dat de verplichtingen na de subsidieverlening nader worden uitgewerkt.
4. Bij beschikking tot subsidieverlening kan het college voorwaarden stellen. Wanneer er sprake is van een uitvoeringsovereenkomst, kan het college ertoe besluiten om deze als voorwaarde op te nemen in de beschikking tot subsidieverlening.
5. Voor de subsidie voor (semi) professionele instellingen geldt een subsidieplafond dat jaarlijks door de gemeenteraad wordt vastgesteld in de Programmabegroting. Subsidie wordt slechts verleend tot ten hoogste de in de gemeentebegroting opgenomen subsidiegelden (subsidieplafond).
6. Indien het subsidieplafond wordt bereikt, wordt het beschikbare subsidiebudget naar rato verdeeld onder de subsidieaanvragers.

Artikel 7. Weigeringsgronden

1. Subsidie kan niet worden verstrekt voor activiteiten:
 1. die al in eigen beheer door de gemeente worden uitgevoerd;
 2. waarvoor in de begroting van het jaar waarop de subsidie betrekking heeft specifieke financiële middelen door de gemeenteraad beschikbaar zijn gesteld
2. In bijzondere gevallen kan van het bepaalde in het eerste lid, onder 1, worden afgeweken.

Artikel 8. Hoe wordt de subsidie verantwoord en vastgesteld?

1. De subsidieontvanger dient een aanvraag tot vaststelling in uiterlijk 1 mei van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar, tenzij het college een andere datum in de verleningsbeschikking heeft bepaald.
2. De aanvraag tot vaststelling bevat:
 - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht;
 - b. een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening);
 - c. een afschrift van de beoordelings-, of controleverklaring opgesteld door een onafhankelijk accountant. Subsidies onder de € 50.000 zijn hiervan vrijgesteld.
3. Als een aanvraag tot subsidie vaststelling niet uiterlijk 1 mei is ingediend, kunnen burgemeester en wethouders de subsidieontvanger schriftelijk een nieuwe termijn stellen. Wordt de aanvraag niet binnen deze termijn ingediend dan kunnen zij overgaan tot ambtshalve vaststelling.



Artikel 9. Nadere voorwaarden

1. Het college kan aan de (semi)professionele instelling waaraan zij subsidie hebben toegekend voorschotten verstrekken. Betaling en bevoorschotting worden geregeld conform de in de beschikking tot subsidieverlening opgenomen termijn(en).
2. De (semi) professionele instelling voert de activiteiten uit overeenkomstig het activiteitenplan indien en voor zover dat als grondslag voor subsidiëring is aanvaard.
3. Tussentijdse afwijking van het activiteitenplan en de begroting behoeft vooraf overleg of goedkeuring van het college.
4. De subsidieontvanger is verplicht mee te werken aan door of namens het college in te stellen onderzoeken. Deze onderzoeken zijn gericht op het verkrijgen van gegevens voor het beleid ten aanzien van activiteiten, die middels deze subsidieregeling gesubsidieerd worden.
5. De subsidieontvanger mag overschotten uit de exploitatie toevoegen aan de algemene reserve of een bestemmingsreserve, onder voorwaarde dat:
 - a. De algemene reserve naar rato maximaal 20% van de door het college vastgestelde jaarsubsidie bedraagt. Het college kan in de verleningsbeschikking bepalen dat dit percentage wordt verhoogd tot maximaal 25%.
 - b. Bij overschrijding van het maximale percentage zoals genoemd in lid 5a, de subsidieontvanger verplicht is het meerdere aan de gemeente terug te betalen.
 - c. Het college kan van de bepalingen in lid 5a en 5b afwijken indien strikte toepassing tot onaanvaardbare financiële risico's leidt.
6. De subsidieontvanger werkt waar mogelijk samen met andere (semi) professionele instellingen of vrijwilligersorganisaties.

Artikel 10. Wanneer treedt deze subsidieregeling in werking?

1. Deze subsidieregeling treedt na bekendmaking met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2022 in werking.
2. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidierегeling (semi)professionele instellingen Molenlanden 2022.

