



REGISSEUR VASTGOED (36 UUR PER WEEK)

De gemeente Molenlanden is een innovatieve gemeente in de Zuidelijke Randstad met een grenzeloze ambitie. We gaan voor een vijf sterren-dienstverlening, waarbij we actief aanwezig zijn in de twintig karakteristieke kernen. We verbinden ons met 43.500 inwoners en ondernemers door hen te ontmoeten, kennis te delen, samen oplossingen te vinden en elkaar te inspireren. En natuurlijk kijken we over de grenzen van onze groene oase en werken we samen met partners in de regio en daarbuiten.

De ideale werkgever

Wij zijn dé ideale werkgever voor mensen die houden van vrijheid, vertrouwen en verantwoordelijkheid. Al vóór het corona-tijdperk werkten wij plaats- en tijdonafhankelijk. Je bepaalt zelf waar je werkt en wanneer je werkt in overleg met collega's. Ook krijg je alle ruimte om inhoud te geven aan je nieuwe baan. Jouw ideeën zijn meer dan welkom. We gaan uit van zelforganisatie: teams nemen verantwoordelijkheid voor de eigen werkzaamheden, monitoren hun prestaties en passen waar nodig hun werkstrategie aan. Spreekt onze manier van werken je aan? Dan komen we graag snel met je in gesprek.

Dit ga je doen

Binnen het vakteam Vastgoed Facilitair regel jij het technisch en financieel beheer van gemeentelijke gebouwen. Je beoordeelt aan de hand van meerjarenonderhoudsplannen of er (preventief/groot) onderhoud nodig is. Daarbij houd je rekening met het recent vastgestelde vastgoed - en accommodatiebeleid. Wij hebben de ambitie om te verduurzamen. Ook deze opgave houd je altijd in je achterhoofd. Je inbreng in het verduurzamen van het gemeentelijk vastgoed wordt zeer op prijs gesteld.

Aanbestedingsprojecten

Bij grote klussen krijg je de uitdaging om een aanbestedingsproject op te zetten. Je kijkt naar innovatieve oplossingen en uitvoeringen die het beste past binnen de wettelijke kaders. Na de voorbereiding ben je verantwoordelijk voor de begeleiding en de uiteindelijke uitvoering. Je bent dus van a tot z bij trajecten betrokken en ziet resultaat van je werk.

Vraagbaak

Je hebt veel contacten met collega's die je zien als alwetende vraagbaak. Je naaste collega's adviseurs Vastgoed geef je advies over

gemeentelijk vastgoedbeleid. Je praat net zo makkelijk met huurders en gebruikers van gemeentelijke panden. Op elk niveau weet jij zaken prima uit te leggen. De gemeente heeft een ambitieus vastgoedbeleid en jij neemt deel aan projectgroepen voor renovatie en/of nieuwbouw. Je zorgt altijd voor een goede administratieve verwerking van facturen, keuringsrapporten, tekeningen en certificaten.

We doen het samen

Je kiest voor Molenlanden omdat jij de vrijheid krijgt om je ideeën in te brengen. Wij werken in zelfsturende teams, dus hebben geen leidinggevende. Als jij iets bedenkt om het werk te verbeteren en je collega's zijn enthousiast? Dan gaan we dat gewoon doen. Je hebt dus veel invloed op je eigen werkplezier en dat van collega's.

Dit ben jij

Je hebt een HBO werk- en denkniveau met minimaal een jaar relevante werkervaring. Als enthousiaste professional ben je dienstverlenend, zakelijk en vriendelijk. Je werkt gestructureerd en bent gedreven om dat stapje meer te maken. Door je stijl van communiceren kun je je goed met mensen verbinden. Je hebt een stevige persoonlijkheid en kent snel de weg binnen onze organisatie met een politiek-bestuurlijke context. Je bent flexibel, zegt wat je doet en doet wat je zegt. Kortom: jij neemt de verantwoordelijkheid voor je werk!

Aanbod

Afhankelijk van opleiding en ervaring bedraagt het salaris maximaal € 4.048,- bruto per maand (CAO Gemeenten schaal 9) bij een 36-urige werkweek. Daarnaast ontvang je 17,05% van je salaris in de vorm van een individueel keuzebudget (IKB) waarmee je een deel van je arbeidsvoorwaarden naar eigen wens kunt inrichten. Je hebt de mogelijkheid om dit bedrag maandelijks of jaarlijks te laten uitkeren. Het vakantiegeld en een dertiende maand is in dit bedrag opgenomen. Het pensioen dat voor je wordt opgebouwd, staat los van deze regeling. Verder bieden we een aantrekkelijk werkklimaat met aandacht voor (loopbaan)ontwikkeling en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Solliciteren & informatie

Informatie over de baan kun je opvragen bij Bart Stolk, 06 - 53 54 45 99, bart.stolk@jouwgemeente.nl. Mail je sollicitatiebrief en cv naar lizette.jumnoodoo@jouwgemeente.nl. Je kunt Lizette bellen met vragen over de procedure, 06-11564560.