

**Aanvraagformulier tegemoetkoming extra kosten controle Coronatoegangsbewijs gemeente Molenlanden 2021**

|  |
| --- |
| 1. **ALGEMEEN**
 |
| 1. Naam organisatie
 |  |
| 1. Contactpersoon
 |  |
| 1. Adres (straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats)
 |  |
| 1. Telefoonnummer
 |  |
| 1. Rekeningnummer IBAN
 |  |
| 1. Tenaamstelling rekening
 |  |

|  |
| --- |
| 1. **Gemaakte meerkosten voor: (vul hieronder in)**
 |
| (Bijvoorbeeld inhuur personeel) |  |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |

In aanmerking voor vergoeding komen:

* *loonkosten van werknemers en arbeidskrachten;*
* *verschuldigd vakantiegeld, verschuldigde pensioenafdrachten en sociale zekerheidslasten, in verband met de loonkosten, bedoeld onder i;*
* *in geval van externe inhuur, de kosten van werving, selectie, administratie en aansturing van werknemers en arbeidskrachten;*
* *materiële kosten die de controle van het coronatoegangsbewijs en identiteitsdocument faciliteren;*
* *BTW over bovengenoemde kosten.*

**Inleveren aanvraag**

U kunt de aanvraag voor de eerste periode vanaf 24 november inleveren, dit is mogelijk tot 4 weken na deze datum. Hierna sluit de aanvraagperiode voor de eerste periode. Vanaf 2022 kunt u een aanvraag doen voor de tweede periode, deze aanvraagperiode duurt ook 4 weken. Het aanvraagformulier kunt u bij voorkeur mailen naar willeanne.vantzelfde@jouwgemeente.nl of opsturen naar Gemeente Molenlanden, Postbus 5, 2970 AA Bleskensgraaf.

1. **VERPLICHTE BIJLAGE**
2. **Bewijsstuk IBAN-bankrekening**

Bij de aanvraag moet een bewijsstuk worden ingediend, waaruit blijkt dat de IBAN-bankrekening op naam van de aanvragende organisator staat.

1. **Factuur van meerkosten**

Bij de aanvraag moet een factuur van de meerkosten worden ingediend.