# Meldingsformulier jaarlijks terugkerend evenement

Dit formulier is bestemd voor de organisatoren die een 5-jarige vergunning hebben voor het organiseren van een jaarlijks terugkerend evenement. De organisator dient minimaal 6 weken van te voren de datum waarop het evenement plaatsvindt bekend te maken aan de gemeente, door middel van dit formulier. Daarmee maakt u uw vergunning na beoordeling definitief voor het huidige jaar.

Alle meldingen dienen volledig en naar waarheid ingevuld te worden. Daarnaast kunnen niet tijdig ingeleverde meldingen worden afgewezen. Dit formulier kunt u per post of per mail (APV@jouwgemeente.nl) indienen.

|  |  |
| --- | --- |
| Zaaknummer evenementenvergunning*Dit nummer vindt u op de 5-jarige vergunning.*  |       |
| Naam organisatie |       |
| Te bereiken op het volgende e-mailadres |       |
| Naam contactpersoon |       |
| Telefoonnummer |       |

|  |
| --- |
| **De volgende personen zijn aanspreekpunt/eindverantwoordelijke tijdens het evenement. *Deze personen zijn tijdens het gehele evenement bereikbaar!*** |
| Naam (1e aanspreekpunt) |       |
| Mobiel te bereiken op | 06 -       |
| Naam (2e aanspreekpunt) |       |
| Mobiel te bereiken op | 06 -       |

|  |
| --- |
| **Gegevens evenement** |
| Naam evenement |       |
| Locatie evenement |       |
| **Openingstijden evenement** |
| Datum | Van (tijd invullen) | Tot (tijd invullen) |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **Op- en afbouw evenement** |
| Datum opbouw evenement |       |
| Datum afbouw evenement |       |

|  |
| --- |
| **Facilitaire voorzieningen** |
| Heeft u dranghekken en/of verkeersborden van de gemeente nodig?[ ]  ja[ ]  nee*Toelichting: Het gebruik van deze gemeentelijke materialen wordt geregeld door het Serviceteam Buitenruimte* ***en is mogelijk zolang ze voorradig zijn****. Voor verdere informatie kunt u ook met dit team contact opnemen. In de te ontvangen bevestiging ontvangt u de contactgegevens.* |

|  |
| --- |
| **Eventuele wijzigingen t.o.v. de verleende vergunning hieronder aangeven** |
| **HET IS BELANGRIJK OM WIJZIGINGEN DOOR TE GEVEN. DIT IN HET BELANG VAN DE VEILIGHEID ALS OOK DAT ANDERS DE LOPENDE VERGUNNING NIET VAN TOEPASSING IS.**Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan een wijziging in een route, andere locatie, ander programma, andere inrichting van het evenemententerrein, etc. Indien er wijzigingen zijn dient u deze in dit vak aan te geven en/of als bijlage in te dienen.  |

|  |
| --- |
| **Overleg/Evaluatie** |
| Heeft u behoefte aan een overleg vooraf en/of een evaluatie achteraf? |  [ ]  Een overleg vooraf [ ]  Een evaluatie achteraf |

Bedankt voor het doorgeven van de gegevens.

Veel succes met de verdere organisatie!