Coronaplan evenement

Bij de aanvraag van een evenementenvergunning voor een evenement in 2021 moet u naast de reguliere gegevens bij uw aanvraag een coronaplan aanleveren. Dit geldt ook voor de meldingen van 5-jaarlijkse vergunningen.

Door het invullen van dit document omschrijft u de wijze waarop uw organisatie verwacht aan de geldende corona-maatregelen te kunnen voldoen. Dit plan wordt door de gemeente en hulpdiensten getoetst. U mag ook uw eigen corona-plan maken of een hoofdstuk ‘corona’ toevoegen in uw veiligheidsplan.

*Opmerkingen:*

1. *U dient de gebruikelijke tekeningen in en vult dit aan met de corona-maatregelen;*
2. *Dit document is gebaseerd op de huidige regelgeving en kan in de loop van de tijd wijzigen;*
3. *Op onze website (*[*Evenementenvergunning | Gemeente Molenlanden*](https://www.molenlanden.nl/evenementenvergunning)*) kunt u nog extra documenten terugvinden m.b.t. hygiënemaatregelen en praktische tips en adviezen.*
4. COVID-19 verantwoordelijke

Er moet minimaal één ‘Corona Verantwoordelijke’ aangewezen worden en aanwezig zijn op de locatie. De ‘Corona Verantwoordelijke’ is verantwoordelijk voor het coördineren van de corona-regels en het houden van toezicht op de naleving.

**Contactgegevens 1e Covid-19 verantwoordelijke**

Naam:

Telefoon mobiel:

**Contactgegevens 2e Covid-19 verantwoordelijke**

Naam:

Telefoon mobiel:

N.a.v. de versoepelingen per 30 juni is het belangrijk om te weten of u met of zonder toegangsbewijzen gaat werken. Vul hieronder het hoofdstuk in wat op u van toepassing is.

1. U organiseert een evenement MET verplicht corona toegangsbewijs

De regels voor een dergelijk evenement zijn als volgt:

* 100% van de bezoekerscapaciteit is toegestaan;
* 1,5 meter afstand houden is niet verplicht;
* Bezoekers van evenementen van 13 jaar en ouder laten bij de ingang een coronatoegangsbewijs zien. Alleen met een geldig toegangsbewijs mogen zij naar binnen;
* Gezondheidscheck is verplicht (de gezondheidscheck is afgenomen in de 4 uur voorafgaand aan het evenement);
* Het evenement vindt plaats op een afgesloten locatie (binnen of buiten), dit moet op een situatietekening duidelijk zichtbaar zijn;
* Het evenement heeft maximaal 25.000 bezoekers;
* Het evenement duurt maximaal 24 uur;
* Er is een gecontroleerde in- en uitstroom van bezoekers;
* Reserveren is verplicht;
* Een vaste zitplaats is niet verplicht;
* Mondkapjes zijn niet verplicht;
* Het dringende advies is dat werknemers en vrijwilligers frequent een zelftest afnemen, bij voorkeur direct voorafgaand aan het evenement en in ieder geval niet langer dan twee dagen daaraan voorafgaand;
* Bij (lichte) klachten na het evenement wordt bezoekers, werknemers en vrijwilligers dringend geadviseerd zich te laten testen bij de GGD.

Kunt u aan bovenstaande voorwaarden voldoen?

Ja

Zoals hierboven omschreven is een gezondheidscheck verplicht. Beschrijf hoe u dit organiseert.

Voordat het corona toegangsbewijs door u gecontroleerd is en uw bezoekers ‘binnen de hekken’ zijn is 1,5 meter afstand de norm. Zoals hierboven omschreven is er een gecontroleerde in- en uitstroom nodig van bezoekers. Beschrijf hoe u dit gaat organiseren.

*(bv. zichtbare aanwijzingen op locatie, communicatie, extra inzet medewerkers bij toegangspoort, werken met tijdsblokken, is er genoeg ruimte voor een wachtrij etc.)*

1. U organiseert een evenement ZONDER verplicht corona toegangsbewijs

Hieronder kunt u omschrijven hoe u voldoet aan de verplichte corona maatregelen bij dit type evenement.

Het maximale aantal toegestane bezoekers is afhankelijk van de grootte van het terrein.

Voor een evenement met vrije inloop geldt de norm: 1 persoon per 5 vierkante meter, met toepassing van 1,5 meter.

1. Hoe wordt er gezorgd dat bezoekers/deelnemers te allen tijde 1,5 meter afstand kunnen houden? En hoe gaat u daar als organisatie op toezien?

*(bv. afstand stoelen omschrijven, pijlen, vakken, informatievoorziening vooraf en tijdens het evenement, toezichthouders etc.)*

1. Hoe voorkomt u dat er teveel personen op het terrein zijn en hoe gaat u hierop toezien?
2. Beschrijf hoe u met wachtrijen omgaat (indien van toepassing).

**Tip**: Zorg voor voldoende ruimte op plaatsen waar bezoekers iets kopen en bij de wachtrijen voor toiletten, garderobe e.d. Bv. door stippen of afstandslijnen te tekenen.

1. Welke hygiëne maatregelen voert u uit?

*(schoonmaakfrequentie toiletten, extra mogelijkheid om handen te wassen, plexiglas, doorschijnend zeil, desinfectiemiddelen etc.*

**Tip**: Werk bij de horeca bv. met disposables in plaats van met herbruikbare glazen.

e. Tekeningen

Op de gebruikelijke tekening(en) die u indient of bij een 5-jarige vergunning eerder heeft ingediend moet u ook (indien van toepassing) het volgende aangeven:

* Ingang/uitgang
* Looprichtingen/route (liefst éénrichting)
* Enz.

Vragen?

Heeft u vragen neem dan contact op met het team BVK, cluster Veiligheid via [apv@jouwgemeente.nl](mailto:apv@jouwgemeente.nl) of bel 088-7515000.