



## Verklaring van een leidinggevende werkzaam in de inrichting

### Bijlage bij Model A Aanvraag Drank- en Horecawet

Voor het aanvragen of wijzigen van een drank- en horecaverunning moet iedere leidinggevende een verklaring invullen.

**Dit formulier kunt u per post sturen naar:**

Gemeente Molenlanden  
t.a.v. het team Bestuur, Veiligheid en Kabinet  
Postbus 5  
2970 AA BLESKENS GRAAF

**Of per mail naar:**

[APV@jouwgemeente.nl](mailto:APV@jouwgemeente.nl)

---

**1. Deze verklaring wordt ingevuld voor het aanvragen of wijzigen van een vergunning voor de uitoefening van:**

- Het horecabedrijf
- Het slijtersbedrijf

---

**2. Gegevens van de inrichting waarvoor de vergunning geldt:**

- a. Naam:.....
- b. Straatnaam en huisnummer:.....
- c. Postcode en plaatsnaam: .....
- d. Telefoonnummer:.....
- e. E-mailadres: .....

---

**3. Persoonlijke gegevens:**

Naam en voornamen:.....  
Straatnaam en huisnummer:.....  
Postcode en plaatsnaam:.....  
Burgerservicenummer:.....  
Telefoonnummer:.....  
Geboortedatum:.....  
Geboorteplaats:.....

Beschikt over de Verklaring Sociale Hygiëne

---

**4. Ondergetekende verklaart leiding te geven aan de uitoefening van het bedrijf met ingang van:..... (datum invullen)**



Is in loondienst

- Ja
- Nee

Is.....uren per week werkzaam in de inrichting.

*Indien niet in loondienst geef hieronder aan wat daarvan de reden is*

.....

---

## 6. Aanvullende documenten

Bij deze verklaring dient u de volgende aanvullende documenten bij te voegen:

- Bewijsstukken kennis inzicht in Sociale Hygiëne
- Kopie legitimatiebewijs

---

**Aldus naar waarheid ingevuld**

Plaats/datum:.....

Handtekening:.....

---

***N.B. Alleen volledig ingevulde verklaringen inclusief aanvullende documenten worden in behandeling genomen. Een onvolledige verklaring geeft vertraging in de behandeling van de aanvraag.***