**Meldingsformulier wijzigen leidinggevende werkzaam in de inrichting**

Met dit formulier kunt u de leidinggevende(n) op uw drank- en horecavergunning wijzigen.

**Dit formulier kunt u per post sturen naar:**

Gemeente Molenlanden

t.a.v. het team Bestuur, Veiligheid en Kabinet

Postbus 5

2970 AA BLESKENSGRAAF

**Of per mail naar:**

APV@jouwgemeente.nl

1. **Gegevens Drank- en Horecavergunning**

Naam inrichting: ………………………………………………………………………………….

Adres inrichting: ………………………………………………………………………………….

Kvk nummer: ………………………………………………………………………………………

Naam ondernemer/aanvrager: ………………………………………………………………m/v

Telefoonnummer: …………………………………………………………………………………..

E-mailadres:………………………………………………………………………………………….

1. **Wijziging**

Deze melding betreft

**0** Het verwijderen van leidinggevenden van de vergunning (vul 3 in)

**0** Het toevoegen van leidinggevenden op de vergunning.

Iedere nieuwe leidinggevende dient de ‘Verklaring van een leidinggevende werkzaam in de inrichting’ in te vullen en te ondertekenen.

De leidinggevende mag meteen aan de slag nadat u een ontvangstbevestiging van deze melding heeft ontvangen.

De leidinggevende wordt achteraf getoetst aan de eisen van artikel 8 Drank- en Horecawet.

Indien er geen beletselen zijn wordt de leidinggevende vermeld op het aanhangsel wat deel uitmaakt van de vergunning. Hiervoor behoeft u geen nadere actie te ondernemen. Uw melding wordt behandeld als aanvraag tot wijziging van het aanhangsel.

1. **Gegevens uittredende leidinggevende(n)**

**Leidinggevende(n):**

Naam: Geboortedatum:

…………………………………………………. ……………………………….

……………………………………………… ……………………………….

………………………………………………. ……………………………….

……………………………………………… ……………………………….

1. **Aanvullende documenten**

Bij deze melding dient u de volgende aanvullende documenten bij te voegen:

**0** Verklaring van een leidinggevende, Bijlage Model A of B (één per leidinggevende)

**0** Bewijsstukken kennis inzicht in Sociale Hygiëne

**0** Kopie legitimatiebewijs van de persoon welke de aanvraag ondertekent

**Aldus naar waarheid ingevuld**

Plaats/datum:……………………….…………………………………………………………

Handtekening:…………………………………………………………………………………

***N.B. Alleen een volledig ingevulde melding inclusief aanvullende documenten wordt in behandeling genomen. Een onvolledige melding geeft vertraging in de behandeling van de aanvraag.***