



ADVISEUR JURIDISCHE ZAKEN (35 UUR PER WEEK)

*Aandachtsgebieden
Privaatrecht en Grondzaken*

Gemeente Molenlanden is een innovatieve gemeente in de Zuidelijke Randstad met een grenzeloze ambitie. We gaan voor een vijf sterren-dienstverlening, waarbij we actief aanwezig zijn in de twintig karakteristieke kernen. We verbinden ons met 43.500 inwoners en ondernemers door hen te ontmoeten, kennis te delen, samen oplossingen te vinden en elkaar te inspireren. En natuurlijk kijken we over de grenzen van onze groene oase en werken we samen met partners in de regio en daarbuiten.

De ideale werkgever

Gemeente Molenlanden is dé ideale werkgever voor mensen die houden van vrijheid, vertrouwen en verantwoordelijkheid. Wij werken bijvoorbeeld écht plaats- en tijdonafhankelijk. Je bepaalt zelf waar je werkt en wanneer je werkt. Ook krijg je alle ruimte om inhoud te geven aan je nieuwe baan. Jouw ideeën zijn meer dan welkom. We gaan uit van zelforganisatie: teams nemen verantwoordelijkheid voor de eigen werkzaamheden, monitoren hun prestaties en passen waar nodig hun werkstrategie aan. Zij luisteren naar wat de ander nodig heeft en zien win-win-oplossingen. Het gaat om partnerschap en samenspel. Spreekt onze manier van werken je aan? Dan komen we graag snel met je in gesprek.

Dit ga je doen

Je vertegenwoordigt en adviseert de gemeentelijke organisatie op het gebied van het privaatrecht. Ook ben je consultant van verschillende vakteams. Denk hierbij aan het opstellen dan wel het beoordelen van overeenkomsten, onder andere op het gebied van publiek-private samenwerking. Je bent betrokken bij het gemeentelijk kostenverhaal en je vertaalt dit in anterieure exploitatieovereenkomsten. Ook ben jij het juridische aanspreekpunt voor de (ver-) koop en (ver-) huur van onroerende zaken en vastgoed. Je adviseert over grondposities en zakelijke rechten en de daarbij voorkomende bijzondere overeenkomsten en transacties. Je maakt modelovereenkomsten (voor snippergroen & andere onroerende zaken) voor huur, gebruik,

koop, opstalrecht, recht van erfpacht en pacht. Indien nodig vertegenwoordig je de gemeente in (gerechtelijke) procedures.

Wie ben jij?

Na je opleiding op academisch niveau (juridische richting) heb je minstens vijf jaar relevante kennis en ervaring opgedaan over het privaatrecht bij voorkeur bij een gemeente. Je staat dan ook stevig in je schoenen als deskundige op het gebied van privaatrecht binnen de organisatie. Je vindt het uitdagend om een juridische casus aan te pakken, te analyseren en daarover te adviseren. Het oplossen van geschillen pak je op een slimme manier aan, zodat het niet tot een juridische procedure hoeft te komen. Je werkt graag zelfstandig, maar weet dat je altijd kunt sparren met het complete vakteam Juridische Zaken en Inkoop. Sowieso neem je graag het initiatief en wacht je niet tot het werk naar jou toekomt. Ook blijf je niet op je kennis 'zitten', maar deel je deze enthousiast met collega's en klanten. Het is prettig dat je zo makkelijk communiceert op allerlei niveaus. Je bent voor ons de ideale collega.

Aanbod

Afhankelijk van opleiding en ervaring bedraagt het salaris maximaal € 5.076,- bruto per maand (schaal 11) bij een 36-urige werkweek. Daarnaast ontvang je 17,05% van je salaris in de vorm van een individueel keuzebudget (IKB) waarmee je een deel van je arbeidsvoorwaarden naar eigen wens kunt inrichten. Verder biedt de gemeente een aantrekkelijk werkklimaat met aandacht voor loopbaanontwikkeling en de gebruikelijke arbeidsvoorwaarden conform de cao gemeenten. Het gaat om een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met uitzicht op onbepaalde tijd.

Solliciteren & Informatie

Mail je sollicitatiebrief en CV vóór 6 april 2020 naar pierre.schefferlie@jouwgemeente.nl. Je kunt Pierre bellen met vragen over de procedure (06 51 97 64 28). Bel voor inhoudelijke informatie met Nebo Mastilović (06 31 75 25 53) of mail naar nebo.mastilovic@jouwgemeente.nl.