



WE MISSEN JE!

ADVISEUR MILIEU & AFVAL (28,8 uur per week)

Die binnen een jong team wil werken

Gemeente Molenlanden is een innovatieve plattelandsgemeente in de Zuidelijke Randstad met een grenzeloze ambitie. We gaan voor een vijf sterren-dienstverlening, waarbij we actief aanwezig zijn in de twintig karakteristieke kernen. We verbinden ons met 43.500 inwoners en ondernemers door hen te ontmoeten, kennis te delen, samen oplossingen te vinden en elkaar te inspireren. En natuurlijk kijken we over de grenzen van onze groene oase en werken we samen met partners in de regio en daarbuiten.

Dé ideale werkgever

Gemeente Molenlanden is dé ideale werkgever voor mensen die houden van vrijheid, vertrouwen en verantwoordelijkheid. Wij werken bijvoorbeeld écht plaats- en tijdonafhankelijk. Je bepaalt zelf waar je werkt en wanneer je werkt. Ook krijg je alle ruimte om inhoud te geven aan je nieuwe baan. Jouw ideeën zijn meer dan welkom. We gaan uit van zelforganisatie: teams nemen verantwoordelijkheid voor de eigen werkzaamheden, monitoren hun prestaties en passen waar nodig hun werk-strategie aan. Zij luisteren naar wat de ander nodig heeft en zien win-win-oplossingen. Het gaat om partnerschap en samenspel. Spreekt onze manier van werken je aan? Dan komen we graag snel met je in gesprek.

Je nieuwe baan

Je vindt het leuk om binnen een jong en enthousiast team te werken. Samen flink aanpoten met veel ruimte voor humor. Het is fijn dat de organisatie korte lijnen heeft en je zelfstandig je werk indeelt. Waar en wanneer je wilt, want onze pré is dat je echt plaats- en tijdonafhankelijk kunt werken. Je maakt beleid op milieu & afval, waarbij je (inter)nationale trends meeneemt. Uiteraard stem je af met in- en externe betrokkenen. Beleid voer je uit met in- en externe samenwerkingspartners. Je neemt de regio en vertegenwoordigt onze gemeente richting de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid en Reinigingsdienst

Waardlanden. Als eerste aanspreekpunt stel je het jaarprogramma op en wikkel je jaarstukken af voor deze diensten. Je fungeert als schakel naar de interne advisering en bestuurlijke afstemming. Verder adviseer je het dagelijks bestuur op gevoelige dossiers, kunnen collega's met alle vragen bij je terecht en behandel je vragen en meldingen van inwoners.

Dit ben jij

Je hebt een HBO/HBO + opleiding en minimaal twee jaar relevante werkervaring. Kennis over financiën binnen de thema's milieu & afval is een pré. Als goede spreker en begenadigd schrijver, weet je een lang verhaal kort te maken en snel tot de kern te komen. Je bent een verbinder, maar hebt ook het lef om mensen aan te spreken. Zonder wrijving geen glans. Je hebt een duidelijke visie op je vakgebied en bent sterk in organiseren en plannen. Problemen zijn er om opgelost te worden. Vaak denk je buiten de regels om.

Aanbod

Afhankelijk van opleiding en ervaring wordt een salaris geboden van maximaal € 4.225,- bruto per maand (CAR-UWO schaal 10) bij een 36-urige werkweek. Daarnaast ontvang je 17,05% van je salaris in de vorm van een individueel keuzebudget (IKB) waarmee je een deel van de arbeidsvoorwaarden naar eigen wensen kunt inrichten. Verder biedt de gemeente een aantrekkelijk werkklimaat met aandacht voor loopbaanontwikkeling, goede secundaire arbeidsvoorwaarden conform de CAR-UWO.

Informatie & solliciteren

Neem voor meer informatie contact op met Ronald Ho-Sam-Sooi, ronald.ho-sam-sooi@jouwgemeente.nl. Mail je sollicitatiebrief en CV naar Gert Krijgsman van P&O via gert.krijgsman@jouwgemeente.nl. Solliciteren kan tot 17 februari 2019. De eerste gesprekken zijn gepland op 20 februari 2019 tussen 09.00 en 11.30 uur.