

Aanvraagformulier Drank- en Horecawet Model A (commerciële bedrijven)

Gemeente Molenlanden
Postbus 5
2970 AA Bleskensgraaf

Dit formulier bestaat uit 7 pagina's en moet in zijn geheel worden ingeleverd!



Aanvraag ter verkrijging van een vergunning op grond van artikel 3 van de Drank- en Horecawet voor het uitoefenen van een horecabedrijf of slijtersbedrijf door natuurlijke personen of rechtspersonen, met uitzondering van een paracommerciële rechtspersoon als genoemd in artikel 1 van de Drank- en Horecawet.

1. De vergunning wordt aangevraagd voor de uitoefening van

☐ Het horecabedrijf

☐ Het slijtersbedrijf

Adres van de inrichting waarvoor de vergunning moet gelden:

Straatnaam en huisnummer:.....

Postcode en plaatsnaam:.....

Telefoonnummer:.....

E-mail:.....

2. Ondernemingsvorm

☐ Rechtspersoon/rechtspersonen (bv. BV of NV) (u kunt vraag 3 overslaan)

☐ Natuurlijk(e) persoon/personen (bv. Eenmanszaak of v.o.f.) (u kunt vraag 4 en 5 overslaan)

KvK-nummer of vestigingsnummer:.....

Handelsnaam:.....

3. Natuurlijk(e) persoon/personen

Ondernemer 1:

Naam en voornamen:.....

Straatnaam en huisnummer:.....

Postcode en plaatsnaam:.....

Burgerservicenummer:.....

Telefoonnummer:.....

Geboortedatum:.....





Geboorteplaats:.....

☐ Ja, ondernemer beschikt over een verklaring Sociale Hygiene

☐ Ja, ondernemer verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf of slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. Dit wordt door de vergunninghouder bevestigd in een schriftelijke verklaring.

Ondernemer 2:

Naam en voornamen:.....

Straatnaam en huisnummer:.....

Postcode en plaatsnaam:.....

Burgerservicenummer:.....

Telefoonnummer:.....

Geboortedatum:.....

Geboorteplaats:.....

☐ Ja, ondernemer beschikt over een verklaring Sociale Hygiëne

☐ Ja, ondernemer verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te heeft met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf of slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. Dit wordt door de vergunninghouder bevestigd in een schriftelijke verklaring.

4. Rechtspersoon/rechtspersonen

Rechtspersoon A:

Naam:.....

Vestigingsplaats:.....

Rechtspersoon B:

Naam:.....

Vestigingsplaats:.....





5. Namen van de bestuursleden van de rechtspersoon/rechtspersonen

Bestuurslid 1:

Naam en voornamen:.....

Straatnaam en huisnummer:.....

Postcode en plaatsnaam:.....

Burgerservicenummer:.....

Telefoonnummer:.....

Geboortedatum:.....

Geboorteplaats:.....

☐ Ja, bestuurslid 1 beschikt over een verklaring Sociale Hygiëne

☐ Ja, bestuurslid 1 verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf of slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. Dit wordt door de vergunninghouder bevestigd in een schriftelijke verklaring.

Bestuurslid 2:

Naam en voornamen:.....

Straatnaam en huisnummer:.....

Postcode en plaatsnaam:

Burgerservicenummer:.....

Telefoonnummer:.....

Geboortedatum:.....

Geboorteplaats:.....

☐ Ja, bestuurslid 2 beschikt over een verklaring Sociale Hygiëne

☐ Ja, bestuurslid 2 verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf of slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. Dit wordt door de vergunninghouder bevestigd in een schriftelijke verklaring.





6. Omschrijving van de tot de inrichting behorende horecalokaliteiten, terrassen en slijtlokaliteiten waarvoor de vergunning moet gelden:

Situering in de inrichting en eventuele benaming: oppervlakte in m²:

- a.....
b.....
c.....
d.....

Doet u een beroep op artikel 46 van de Drank- en Horecawet?

In dit artikel staat een overgangsregeling voor de inrichtingen waar de lokaliteiten op 30 september 1967 in gebruik waren -en zijn gebleven- en die lokaliteiten nog wel voldeden aan de eisen van de oude Drankwet 1931, maar niet voldoen aan de huidige inrichtingseisen.

☐ ja ☐ nee

Zo ja, aangeven op welke gronden het beroep is gebaseerd en ten aanzien van welke lokaliteit(en):

.....
.....
.....

7. De aanvraag heeft betrekking op

- ☐ Vestiging nieuw bedrijf
☐ Overname bestaand bedrijf
☐ Wijzigen ondernemingsvorm
☐ Andere omstandigheden,
namelijk.....

8. Aanvullende documenten

Bij deze aanvraag dient u de volgende aanvullende documenten bij te voegen:

- ☐ Verklaring van een leidinggevende, Bijlage Model A (één per leidinggevende)
☐ Bewijsstukken kennis en inzicht in Sociale Hygiëne *
☐ Kopie legitimatiebewijs van de persoon welke de aanvraag ondertekent

* *Mogelijke bewijsstukken kennis en inzicht Sociale Hygiëne:*



- Verklaring Sociale Hygiëne;
 - Verklaring Vakbekwaamheid (ex. Artikel 41 DHW oud), afgegeven door de Sociaal-Economische Raad;
 - Indien u een beroep doet op het overgangsrecht, moet u een gewaarmerkte kopie van de drankvergunning bijsluiten waarop de betreffende persoon als bedrijfsleider of beheerder op 1 januari 1996 vermeld stond.
-

Ondertekening

1. Het niet naar waarheid invullen van dit formulier kan tot gevolg hebben dat er geen vergunning wordt verleend of dat de werkelijk voorgenomen activiteit(en) niet door de verleende vergunning worden gedekt.
2. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan leiden tot intrekking van de vergunning.
3. Indien de ingevulde gegevens niet voldoende zijn voor een goede beoordeling kan worden verzocht om de gegevens aan te vullen voor een nader aan te geven termijn.

Datum en plaats:

Handtekening:

.....

.....

Op grond van artikel 29, tweede lid, van de Drank- en Horecawet, hoort bij deze vergunning een aanhangsel waarop de leidinggevend(en) van het horecabedrijf of slijtersbedrijf staan vermeld. Ten aanzien van een leidinggevende bij wie sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 8, vierde lid, van de Drank- en Horecawet, maakt de burgemeester daaromtrent een aantekening. Dit aanhangsel wordt gewijzigd bij toevoeging of wijziging van leidinggevend(en). Voor het aanmelden van een leidinggevende(n) wordt verwezen naar de bijlage horende bij dit aanvraagformulier Model A. Iedere leidinggevende dient deze bijlage in te vullen.

Inleveren aanvraag

Lever de aanvraag inclusief eventuele bijlagen en tekening minimaal 8 weken voor de begindatum van het evenement of de festiviteit in. Niet tijdig ingeleverde aanvragen kunnen worden afgewezen. Alle aanvragen dienen volledig en naar waarheid ingevuld te worden. Onvolledig ingevulde aanvragen worden niet in behandeling genomen.

Het aanvraagformulier moet ingescand worden en ingezonden via apv@jouwgemeente.nl of opgestuurd worden naar Gemeente Molenlanden, postbus 5, 2970 AA Bleskensgraaf

N.B. Alleen volledig ingevulde aanvragen inclusief aanvullende documenten worden in behandeling genomen. Een onvolledige aanvraag geeft vertraging in de behandeling van de aanvraag.